



Cura i Substitutionsudleveringen – Misbrug

Orange = IKKE TAGET I BRUG pr. 10.06.2021

14.04.2021 Det aftales at den sidste status der ligger i SBSYS vedhæftes observationen "Status" i Cura. Øvrigt data fra SBSYS ligges ikke over i Cura.

Opgaver skal altid sendes til en organisation (aldrig til en brugerrolle)

Bevilling af ydelse i Myndighed Misbrug:

Myndighed Misbrug (Misbrugsteamet) modtager henvendelse, udreder borgere og bevilliger ydelsen Substitutionsbehandling.

Myndighed Misbrug sætter ikke opfølgningsdato på ydelsen.

Myndighed Misbrug sætter opfølgningsdato på bestillingen.

Datoen sættes 1 år ud i fremtiden. Bestillingen sendes gennem Cura til Substitutionsudleveringen og derved er borgeren også tilknyttet organisationen Substitutionsudleveringen.

Når tiden for status nærmer sig, modtager medarbejder i Udleveringen en "opgave med deadline snart". Her ses en påmindelse om status opfølgning i Mit overblik. Påmindelsen kommer 30 dag før slutdato på bestillingen.

Udleveringen skal markere opgaven som håndteret, når statusmødet er planlagt. (Udleveringen har ansvaret for planlægningen)

Kommunens læge (Kasper Beck) er oprettet med adgang til Cura.

Udfører:

Ledere eller en medarbejder accepterer bevillingen og udfører kan se udredningen fra Myndighed.

Behandlingsstart ved udfører:

Borgeren indkaldes pr. telefon – hvis borger ikke kan træffes, så sendes der brev til borger med tilbud om lægesamtale.

Indkaldelses brev:

Udleveringen har i dag ikke en skabelon til indkaldelses brev – det udarbejdes i situationen.

Breve kan ikke skærmes i Cura. Derfor skal breve sendes over Doc 2 mail og der skal dokumenteres i en observation **Brev (Misbrug)** at der er afsendt brev til borger Forslag er at brev vedhæftes observationen. Der laves interne aftaler om hvad der skrives i observationen.

Orientering omkring udredningen foretaget af Myndighed:

Medarbejder i udleveringen er selv ansvarlige for at orienterer sig i borgeres sag og myndighedsudredning ligger som en observation på sagsbehandlingen og kan tilgås fra Borger overblik – Sagsbehandling.



Planlægning af lægesamtale:

Medarbejder booker samtalen i borgers, lægens og egen kalender som en enkeltaftale. I bemærkninger skrives kort hvad samtalen omhandler.

I Cura hedder aftalen: **Lægesamtale (Misbrug)**

Lægen, Myndighed, udfører m.fl., har nu mulighed for at tilgå kalenderen (ved at åbne lægens kalender) og herved kan man orientere sig i listen over borger der kommer til lægesamtale.

Efterfølgende lægesamtaler planlægges på samme måde.

Opgaver som lægen varetager hvor borgere ikke deltager:

Planlægges i lægens og medarbejders kalender. Enkelt aftalen **Lægesamtale (Misbrug)** benyttes, men titlen omdøbes til en passende og der laves en kort beskrivelse af hvad opgaven indeholder.

Samtykke:

Generelt for alle samtykker på misbrugsområdet:

Der er nedsat en gruppe (GDPR-gruppe) der arbejder på at kvalificerer samtykker. Rikke er ansvarlig for at sikrer, at de samtykker der, benyttes af udfører på misbrugsområdet bearbejdes i gruppen.

Der er oprettet en observation der hedder "*Samtykke og samarbejdsaftale (Misbrug)*" på denne observation vedhæftes samtykkeerklæring og samarbejdsaftale.

- Der indhentes samtykke på alle borger og borger underskriver en samarbejdsaftale. Samtykket og samarbejdsaftalen udfyldes på papir med underskrift.

OBS at der er behov for at der kommer en påmindelse om at der årligt skal indhentes nyt samtykke. (I Cura skal denne påmindelse planlægges i kalender og denne funktion benyttes ikke nu i Cura)

Dokumentation i forbindelse med første lægesamtale:

Læge dokumentation:

Lægen opretter **Første lægesamtale - Læge (Misbrug)** og lægger opgave til Myndighed Handicap Misbrug. Herved får Myndighed besked på om borgeren opstarter behandling eller ej.

Udfører dokumenterer:

Udfører opretter **Lægesamtale – Udfører (Misbrug)** indeholder mulighed for at dokumenterer BT, Puls og Urinprøver og skrive referat fra samtalen.

Øvrige samtaler og andet, dokumenteres løbende i Cura i relevante observationer:

Se Oversigt Aktive observationer til hele misbrugsområdet. Findes på CuraHjælp.

Farlighedsvurdering:

Observationen **Overfaldsrisiko** ligger som Vigtig på Borger overblik. Denne observation er ikke skærmet, idet den skal kunne ses af alle relevante medarbejder i SÆH.

Kontakt til eller fra borger:

Observationen Kommunikation VUM (Misbrug) benyttes



Planlægningen af fremmøde:

Vi venter med at indføre planlægningen af dette i Cura, idet listen over borgerens aftaler allerede registreres i et Excel ark. Denne registrering forsætter pga. lagerstyringen.

Borger til test/prøve på planlagte tidspunkter:

I borgeren kalender oprettes Enkelt aftale **Test (Misbrug)**. Aftalen kan planlægges som en serie eller en enkelt aftale. "Medarbejder" *Test kalender* sættes på aftalen.

Herved kan alle fremsøge på *Test kalender* og få et overblik over hvilke borger der skal have foretaget test. Test Kalender (bruger er oprettet)

Statussamtale:

Afholdes en gang om året med deltagelse af borger, læge, udfører og evt. myndighed.

Efter samtalen oprettes observationen **Status (Misbrug)** og der lægges en opgave til Myndighed Handicap Misbrug.

Planlægges i lægens og medarbejderes kalender.

Enkelt aftalen Lægesamtale (Misbrug) benyttes, men titlen omdøbes til Statussamtale og der laves en kort beskrivelse af hvad opgaven indeholder.

Udeblives:

- Hvis borger udebliver, så forsøges der at få kontakt til borger over telefon. Får man ikke kontakt, og er borger udeblevet i mere den 4 dage, så har borgeren trappe sig selv ud af den medicinske behandling og borgeren afsluttes efter aftale med lægen. Dette dokumenteres i observationen **Udeblivelse Substitution (Misbrug)** Når der er behov for at dokumenterer på hinanden følgende dage, så laves der ikke ny observation, men den første observation redigeres og der laves derved flere versioner af observationen. Hvis borger igen kommer og behandlingen optages så afsluttes observationen Udeblivelse (Misbrug)

Afslutningen uden forudgående statussamtale:

- Dokumenteres i en observation **Afslutningsnotat Substitutionsudleveringen (Misbrug)** og der lægges en opgave til Myndighed Handicap Misbrug.

Henvisning til Misbrug Vejleder:

- Vurderes det at borgeren skal tilbydes et forløb hos Vejledertemaet, oprettes observationen **Henvisning til vejleder team (Misbrug)** og der lægges en opgave til Misbrug Vejleder.